

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

ПДН 23-7136-002/01 03 23

Днес, 11.03.23 година, в град София, между:

I. ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ гр. СОФИЯ със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 207,с. ЕИК 0006963271961, представлявано от _____ - Директор и _____ главен счетоводител, наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ОНАКОВКА БГ“ ООД, ЕИК 201334972, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Враждебна“, ул. 68, № 4 представлявано от управителя _____, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставка на пластмасови и хартиени прибори и опаковки за еднократна употреба съгласно заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества по артикули и единични цени съгласно предоставена оферта по електронната поща на 31.01.2023 г. (Приложение №1), неразделна част от настоящия договор.

1.1. Доставените стоки следва да отговарят на нормативните изисквания за годност, качество и безопасност, като същите следва да бъдат придружени със съответните сертификати, документи за произход и други, съобразно изискванията на националното законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор има срок на действие дванадесет месеца и влиза в сила от деня на неговото подписване.

2.1. Настоящият договор се прекратява:

- С изтичане на срока, за който е сключен;
- С постигане на взаимно съгласие, изразено писмено между страните;
- При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3 Цените на стоките са определени в Приложение №1 - Оферта, което представлява неразделна част от договора.

3.1. Цените по приложената оферта остават непроменени за срока на договора.

3.2. Стойността на договора е до **18 000.00** (осемнадесет хиляди) лева без ДДС.

3.3. Заплащането на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки става в срок до 30/тридесет/ календарни дни, считано от датата на тяхното получаване и от получаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА СТОКАТА

Чл.4. За всяка конкретна доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка на e-mail: _____ в която описва заявените артикули по асортимент, количество, качество, опаковка и разфасовка.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА

Чл.5. Предаването и приемането на стоките се извършва в обектите на ОП "Социален патронаж", съгласно списък, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1. За предаването на стоките се оформят съответните документи, които се подписват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техни представители, търговски пълномощници или други лица, за които от обстоятелствата се предполага, че действат за страните по настоящия договор, включително и спедитори или превозвачи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговорената за доставените стоки и/или материали цена, в сроковете и при условията на настоящия договор.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките и/или материалите на цени, предварително уточнени между страните в офертата (Приложение №1), неразделна част от настоящия договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съобщи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всякакви особености и всички изисквания за съхранение и употреба на стоките и/или материалите.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките и/или материалите с фактура и приемо-предавателен документ. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и придружаващите стоките документи,

съобразно нормативните изисквания относно техния произход, качество и безопасност. При предаването на стоките, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото време да ги прегледа за видими недостатъци.

6.5. Документите, удостоверяващи доставката, се подписват задължително от оправомощени от страните по договора лица.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството и безопасността на стоките, както и за годността им за употреба. Същият се задължава да замени всички некачествени стоки, които след преглед и констатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не отговарят на изискванията за заявеното качество, както и на общоприетия външен вид и нормативни изисквания.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени в срок от 2 (два) работни дни стоките и/или материалите, за които е установено, че са с производствени дефекти, с ниско качество, негодни или с друго несъответствие, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество стоки и/или материали, съобразно уточнените в настоящия договор начини и срок за подаване на заявка. Заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** артикули се доставят за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** франко обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, уточнен в настоящия договор, в срок, уточнен между страните с всяка конкретна заявка.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за доставените стоки и/или материали съгласно своя правен и данъчен статут.

Чл.7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи заявените стоки и/или материали на мястото, посочено в настоящия договор.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прегледа стоките и/или материалите при получаването им. Ако има възражения, следва да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен за недостатъци и обстоятелства, които при обикновен оглед не могат да бъдат установени, но не по-късно от 5 (пет) дни след датата на подписаната фактура.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да получи доставени стоки и/или материали, ако същите не са включени в заявката и/или не съответстват по асортимент, количество, качество, разфасовка и опаковка на заявените. В случай, че стоките и/или материалите не отговарят на изискванията, посочени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като има право да откаже тяхното приемане.

7.4. При скрити недостатъци на стоките и/или материалите, съществуващи преди извършването на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да иска те да бъдат заменени с други или да иска съответно намаление на цената чрез припадане стойността на стоките с открити след доставката недостатъци, но не по-късно от 5 (пет) дни след датата на подписаната фактура.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена съобразно извършените доставки, в сроковете и при условията на настоящия договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА, ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.8. В договорения срок след получена и одобрена заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките и/или материалите франко обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в град София, по приложен списък с адреси. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото за промяна на адрес на доставка.

Чл.9. Собствеността и рискът от повреждане и/или потиване на стоката, предмет на доставката, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварване на стоката и подписване на приемо-предавателен документ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че стоката изисква специфичен начин на съхранение, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това преди доставката.

VIII. ПЛАТЕЖЕН МЕХАНИЗЪМ

Чл.10. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цената на заявените и доставени стоки след доставянето им, срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и приемо-предавателния документ по чл.6 по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

/2/ Плащанията се извършват от бюджета на ОП „Социален патронаж“ гр. София със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 207,с ЕИК 0006963271961, МОЛ: по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG26 PRCB 9230 1047 7845 17, BIC: PRCBVBSF, Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД

/3/ При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данните на новата сметка не по-късно от 3 (три) дни от настъпване на промяната. Всяко плащане по предходната сметка, извършено преди да бъде уведомен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната, се счита за действително.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.11. При забавено изпълнение на заявката по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** довело до нарушение на ритъма и качеството на обслужваните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на не доставената стока.

Чл.12. При забава за плащане по издадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури след договорения в чл.7 срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи цената на доставената стока, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да търси и неустойка в размер на 0,1% за всеки ден забава.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Страните се съгласяват:

- срокът за писмени уведомления между страните да бъде 5 (пет) работни дни
- адреси за уведомление:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

ОП „Социален патронаж“

“Опаковка БГ” ООД

0879 811 421

0899 28 40 18

гр.София, бул. Цар Борис III, № 207

гр. София, ж.к. „Враждебна“, ул.68, № 4

social_patronaj@abv.bg

§ 2. Настоящият договор не предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ексклузивни права за доставка на стоки и/или материали. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по собствена преценка може да заявява или не доставка на стоки и/или материали.

§ 3. Всички спорове, произтичащи от тълкуването, прилагането и изпълнението на настоящия договор следва да се решават първо по пътя на преговорите между страните, с оглед постигане на взаимно изгодно решение. При невъзможност да се постигне такова, спорът следва да бъде отнесен за разрешаване пред съответния съд в гр. София.

§ 4. Всяко изменение на условията в настоящия договор е валидно, ако е оформено между двете страни писмено под формата на споразумение /анекс/, неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

Неразделна част от договора е: предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Оферта и предоставен списък с обекти за доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДИРЕКТОР НА
ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“

УПРАВИТЕЛ НА
„ОПАКОВКА БГ“

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

