

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ЗА 2023 г.**

Общинско предприятие „Социален патронаж“ е специализирано звено на Столична община за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. Осъществява своята дейност чрез 9 - те си служби „Социален патронаж“ и съгласно „Правила за условията и реда за предоставяне на социални услуги“ предоставя социални услуги по домовете на лица, които не са в състояние сами или с помощта на своите близки да организират и задоволят своите жизнени потребности, са в пенсионна възраст, имат определена 50 и над 50 на сто работоспособност, са деца, юноши и младежи до 18-годишна възраст с умствена изостаналост, физически и/или сетивни увреждания и намалени адаптивни възможности за социална адаптация. Услугите, предоставяни от ОП „Социален патронаж“, се извършват от квалифициран персонал с подходящо образование и дългогодишен опит в сферата на социалните услуги. ОП „Социален патронаж“ реализира обществен ангажимент към най - уязвимите групи, като ги подпомага в тяхната естествена семейна среда.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ОП “Социален патронаж“ е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 на СОС по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие “Социален патронаж”. През 2021 г. с три решения на СОС се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021 г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз. Второто е Решение № 706 по протокол № 42 от 28.10.2021 г. , с което към предмета на дейност се добавя и приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до Център за кризисно настаняване на бездомни лица. Третото е Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г., с което Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на шест района на Столична община.

Предметът на дейност на ОП “Социален патронаж“ е:

- приготвяне на топла храна по диети за потребителите;
- приготвяне на топла храна за бенефициенти на социални трапезарии и социални кухни;
- доставка на храна по домовете на обслужваните потребители със специализиран транспорт;
- поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;

- оказване на долекарска помощ от медицински специалист (измерване на артериално налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- социална работа;
- административно - правни и битови услуги;
- социална услуга „Асистентска подкрепа“.

СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони на територията на Столична община.

служба СП	райони на действие
„Сердика“	Надежда, Сердика
„Връбница“	Връбница, Нови Искър
„Лозенец“	Лозенец, Триадица, Средец
„Възраждане“	Възраждане, Илинден, Красна поляна
„Красно село“	Красно село, Витоша, Овча купел
„Оборище“	Оборище, Подуяне, Кремиковци
„Слатина“	Слатина, Изгрев, Изток
„Младост“	Младост, Студенска, Панчарево
„Люлин“	Люлин, Банкя

Администрирането на дейността и управлението на службите „Социален патронаж“ се осъществява в седалището на Предприятието: гр. София, район "Витоша", бул. "Цар Борис III" № 207.

Приготвянето на храната за лицата, ползващи услугите на предприятието се извършва в четири кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в службите СП „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“ и „Младост“, оборудвани с необходимата техника и инвентар. Капацитетът на кухнята за приготвяне на топла храна е 1002 лица.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Съгласно утвърдено длъжностно щатно разписание в сила от 01.03.2022 г. за ОП „Социален патронаж“ са определени 267 щатни бройки, в т.ч. за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ 12 щатни бройки.

Работещите в службите „Социален патронаж“ са разпределени съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение при необходимост. През 2023 г. финансирането е за 217 щатни бройки

от бюджета на Столична община, а за 12-те щатни бройки за държавно делегираната дейност „Асистентска подкрепа“ от републиканския бюджет.

Работещите в предприятието са разпределени както следва:

- Администрация - включва служителите обезпечаващи административната дейност в предприятието, организация, контрол, счетоводство, човешки ресурси, деловодство и др.;
- Специалисти - включва служителите осъществяващи специфични дейности по предоставяне на социалните услуги изискващи квалификация като социален работник, рехабилитатор, психолог, медицинска сестра, инструктор диетично хранене и др.;
- Кухни и разливни помещения - включва служителите участващи в процеса по приготвяне и разливане на топла храна- готвачи, помощник готвачи, работници кухня;
- Обслужване - включва работещите в процесите доставка на храна и санитарно битово обслужване, като шофьори, санитарни, домашни помощници и др.

През 2023 г. при подбора на служители в предприятието имаше затруднения в намирането на специализирани и обслужващи кадри, тъй като желаещи за заемането на длъжностите в тези категории почти липсваха. Най - сериозен е проблема с намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, санитарни и домашни помощници.

БЮДЖЕТ

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. Бюджета на предприятието за 2023 г., приет с Решение № 814 по Протокол № 82/14.09.2023 г. на Столичен общински съвет е 6 671 722 лв. по параграфи, както следва:

01-00 - 3 440 914 лв.;

05-00 - 665 708 лв.;

10-00 - 2 565 100 лв.

Касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2023 г. на ОП „Социален патронаж“ е в размер на 6 600 982 лв. или 98,94 на сто, както следва:

01-00 - 3 404 860 лв.;

02-00 - 138 114 лв.;

05-00 - 662 966 лв.;

10-00 - 2 368 320 лв.;

19-00 - 3 891 лв.;

52-00 - 22 831 лв.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е делегирана от държавата дейност, предоставяна в общността с финансиране от държавния бюджет. Определеният за осъществяване на услугата бюджет за 2023 г. е в размер на 3 781 690 лв.

01-00 - 198 159 лв.;

05-00 - 38 245 лв.;

10-00 - 3 545 286 лв.

Касовото изпълнение към 31.12.2023 г. е в размер общо на 657 337 лв. или в размер на 17,38 на сто, както следва:

01-00 - 137 298 лв.;

02-00 - 395 713 лв.;

05-00 - 100 775 лв.;

10-00 - 23 551 лв.

За осъществяване на дейността на общинското предприятие, в рамките на наличния и утвърден финансов ресурс за 2023 г., при съблюдаване принципите и регламентацията на ЗОП са сключени договори по чл.20, ал.4 от ЗОП, както следва:

1. Договор № ППЖ22-ДГ56-011, сключен между ОП „Социален патронаж“ и ЕТ „КИРИЛ СТОИЧКОВ“, със срок на действие 01.01.2023 г. - 01.01.2024 г. и предмет „Поддръжка на домейна и хостинг на интернет сайт за нуждите на ОП „Социален патронаж“. Стойност на договора - 5 862.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 5 862.00 лв.

2. Договор № ППЖ22-ДГ56-012, сключен между ОП „Социален патронаж“ и ЕТ „КИРИЛ СТОИЧКОВ“, със срок на действие 01.01.2023 г. - 01.01.2024 г. и предмет „Абонаментна поддръжка и актуализация на специализиран софтуер“. Стойност на договора - 15 173.75 лв. лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 15 173.75 лв.

3. Договор № ППЖ22-ДГ56-013, сключен между ОП „Социален патронаж“ и ОВЕРГАЗ МРЕЖИ-АД, със срок на действие 01.01.2023 г. - 01.01.2024 г. и предмет „Доставка на природен газ за отопление на административната сграда на ОП „Социален патронаж“. Стойност на договора - 31 200.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 5 808.36 лв.

4. Договор № ППЖ22-ДГ56-014, сключен между ОП „Социален патронаж“ и С+С АУТОМАТИОН - ООД, със срок на действие 01.01.2023 г. - 01.01.2024 г. и предмет „Абонаментно обслужване на програмен продукт „Поликонт“. Стойност на договора - 3 500.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 2 201.23 лв.

5. Договор № ППЖ23-ДГ56-001, сключен между ОП „Социален патронаж и „КОМ СИ 54- ВАСИЛ ЗАШЕВ“ ООД, със срок на действие 01.02.2023 г. - 31.01.2024 г. и предмет „Право на ползване-техническа поддръжка на система за финансови отчети с модули „Отчет“, „Баланс“, „Активи“, „Covid - 19“ и модул „Себра - Приходи“. Стойност на договора - 1080.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 276.00 лв.

6. Договор № ППЖ23-ДГ56-002, сключен между ОП „Социален патронаж“ и „ОПАКОВКА БГ“ ООД, със срок на действие 01.03.2023 г. - 01.03.2024 г. и предмет „Доставка на пластмасови и хартиени прибори, и опаковки за еднократна употреба“. Стойност на договора - 21 600.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 11 701.75 лв.

7. Договор № ППЖ23-ДГ56-004 сключен между ОП „Социален патронаж“ и ”АДИОС“ ЕООД, със срок на действие 13.03.2023 г. - 13.03.2024 г. и предмет „Извършване на изследвания за колиформи в отривки от повърхности, за салмонела в готов продукт и за колиформи в питейна вода“. Стойност на договора - 1 200.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 491.04 лв.

8. Договор № ППЖ23-ДГ56-006 сключен между ОП „Социален патронаж“ и „ДИАНА“ ООД, със срок на действие 22.05.2023 г. - 21.05.2024 г. и предмет „Сезонна смяна на гуми и допълнителни услуги за срок от 12 месеца“. Стойност на договора - 7 200.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 4 075.95 лв.

9. Договор № ППЖ23-ДГ56-007, сключен между ОП „Социален патронаж“ и „КОМ СИ 54 - ВАСИЛ ЗАШЕВ И СЪТРУДНИЦИ“ ООД, със срок на действие 01.07.2023 г. - 30.06.2024 г. и предмет „Право на ползване-техническа поддръжка на облачна версия на модул „Счетоводство“, модул „Ангажименти“ и модул „Общински активи“, стойност на договора - 3 600.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 990.00 лв.

10. Договор № ППЖ23-ДГ56-008, сключен между ОП „Социален патронаж“ и „Д.Д.Д.-1“ ООД, със срок на действие 04.07.2023 г. - 04.07.2026 г. и предмет „Приемане за термично унищожаване на СЖП, получени при добив и обработка на суровини и продукти от животински произход, извършвани в обекти на възложителя“. Стойност на договора - 2 400.00 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 375.00 лв.

11. Договор № ППЖ23-ДГ56-009 сключен между ОП „Социален патронаж“ и ЗАД „ОЗК - Застраховане“ АД, със срок на действие 16.10.2023 г. - 16.10.2024 г. и предмет „Застраховане със застраховки „ГО“, „Пълно каско“ и „Злополука на местата в МПС“. Стойност на договора - 18 827.15 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 18 623.15 лв.

12. Договор № ППЖ23-ДГ56-010, сключен между ОП „Социален патронаж“ и „ЕГИДА - София“ ЕАД, със срок на действие 03.11.2023 г. - 03.11.2024 г. и предмет „Охрана със СОТ на обекти ползвани от ОП „Социален патронаж“. Стойност на договора – 12 000 лв., изпълнение към 31.12.2023 г. - 984.88 лв.

Освен сключените договори по ЗОП ОП „Социален патронаж“ има сключени договори с Център за кризисно настаняване на бездомни лица и ОЕБ „Шалом“, а именно :

1. Договор № ППЖ23-ДГ56-003, сключен между ОП „Социален патронаж“ и Център за кризисно настаняване на бездомни лица, без фиксиран срок и предмет „Приготвяне и доставка на топла храна за „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“, с хранителни продукти, предоставени от тях“. Ежедневно в работни дни от 14.02.2023 г. до 16.06.2023 г. са приготвени и доставени 5074 порции топла храна.

2. Договор № ППЖ23-ДГ56-005 сключен между ОП „Социален патронаж“ и ОЕБ „Шалом“, със срок на действие 24.03.2023 г. - 24.03.2024 г. и предмет „Доставка на приготвяната от ОЕБ „ШАЛОМ“ храна на лица от еврейската общност, живеещи на територията на Столична община.“ Храната се доставяше ежедневно, в работни дни със специализиран транспорт.

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Услугите предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП „Социален патронаж“ и Вътрешни правила за предоставяне на социалните услуги в ОП „Социален патронаж“. Същите се извършват от квалифицирани служители с дългогодишен опит в сферата на социалните услуги и целят да подобрят качеството на живот на уязвимите групи от гражданите на Столична община. Предоставят се

по начин, който зачита достойнството и правото на лично пространство на потребителя и са съобразени с начина му на живот. Въз основа на направена индивидуална оценка на потребностите в плана за предоставяне на услугите се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на пълноценно задоволяване на индивидуалните потребности. Сключва се договор за доставка на социални услуги между предприятието и потребителя, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и са посочени услугите, които ще ползва потребителя, диетата и размера на таксата, съгласно нормативната уредба. Осигурена е възможност на потребителите временно да се отчисляват /по лични причини, при постъпване на лечение, при пътуване, почивка и др./ и съответно да подновяват услугата по всяко време. Броят на временно отчислените лица е динамичен.

Към 31.12.2023 г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1758 лица.

За периода от 01.01.23 г. до 31.12.23 г. са сключени договори за предоставяне на социални услуги с 543 нови ползватели.

Предоставени са общо 325 041 социални услуги, в това число:

- Доставка на храна по домовете - общо 283 528 услуги;
- Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена общо 10 330 услуги;
- Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист - общо 4 217 услуги;
- Психо - социална интервенция - общо 591 услуги;
- Медицинска рехабилитация по предписание от лекар - специалист общо 303 услуги;
- Социална работа - общо 13 860 услуги;
- Административно - правни и битови услуги - общо 4 020 услуги;
- Пазаруване и помощ в домакинството - общо 8 144 услуги;
- Фризьорски услуги - общо 48 услуги;
- Други.

Броят и времетраенето на посещенията за всички услуги, се определя в зависимост от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителите. Конкретна услуга може да бъде предоставяна с периодичност от ежедневно до веднъж месечно.

Приготвяне на топла храна по диети

В кухните на предприятието се приготвя диетична храна, съобразно медицинско направление от личен лекар по диети и варианти за избор на месечно меню, ползвани от потребители към 31.12.2023 г., както следва:

Диета 1 – подходяща за лица със стомашно-чревни заболявания.

Диетата е предоставяна на 126 потребители и в следните варианти:

- Супа и две основни ястия - 78 потребители;
- Супа, две основни ястия и хляб - 2 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 1 потребител;
- Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 24 потребители;
- Супа, основно ястие и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- Супа и месно основно ястие - 11 потребители;
- Супа с постно основно - 1 потребител;
- Супа, месно основно ястие с хляб и мляко - 1 потребител;
- Супа, месно основно ястие със сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители;
- Местна супа - 2 потребители;
- Местна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители.

Диета 9 – подходяща за диабетно болни лица.

Диетата е предоставяна на 266 потребители и в следните варианти:

- Супа и две основни ястия - 182 потребители;
- Супа, две основни ястия и хляб - 8 потребители;
- Супа, две основни ястия и мляко - 2 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 2 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 5 потребители;
- Супа и основно ястие - 46 потребители;
- Супа, основно ястие и мляко - 1 потребител;
- Супа, постно основно ястие и мляко - 1 потребител;
- Супа и месно основно ястие - 15 потребители;
- Местна супа - 2 потребители;
- Местна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители.

Диета 10 – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания.

Диетата е предоставяна на 373 потребители и в следните варианти:

- Супа и две основни ястия - 238 потребители;
- Супа, две основни ястия и хляб - 8 потребители;
- Супа, две основни ястия и мляко - 13 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 5 потребители;
- Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 7 потребители;

- Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 6 потребители;
- Супа и основно ястие - 63 потребители;
- Супа, основно ястие и мляко - 1 потребител;
- Супа, основно ястие, хляб и мляко - 1 потребител;
- Супа, основно ястие и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- Супа и месно основно ястие - 19 потребители;
- Супа, месно основно ястие и мляко - 1 потребител;
- Постна супа със сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- Местна супа - 2 потребители;
- Месна супа и хляб - 2 потребители;
- Местна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 5 потребители.

Диета 15 - щадяща, обща храна.

Диетата е ползвана от 447 потребители и в следните варианти:

- Супа и две основни ястия - 248 потребители;
- Супа, две основни ястия и хляб - 21 потребители;
- Супа, две основни ястия и мляко - 21 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 1 потребител;
- Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 18 потребители;
- Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 14 потребители;
- Супа и основно ястие - 53 потребители;
- Супа, основно ястие и хляб - 2 потребители;
- Супа, основно ястие и мляко - 2 потребители;
- Супа, основно ястие, хляб и мляко - 1 потребител;
- Супа и постно основно ястие - 25 потребители;
- Супа и месно основно ястие - 21 потребители;
- Супа, месно основно ястие с хляб и мляко - 1 потребител;
- Местна супа - 6 потребители;
- Местна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 13 потребители.

Потребителите на социални услуги са ползвали и :

- Меню по избор - 5 потребители.
- Вегетарианско меню - 5 потребители.

Съгласно вътрешните регламенти месечното меню по диети се изготвя от инструктор хранене съобразно „Сборник рецепти за диетично хранене“. След одобряване от заместник- директор „СД“ и „СУ“ и се публикува в сайта на предприятието. Менюто задължително съдържа – наименование на ястието, грамаж, енергийна стойност, основни продукти, вида на месото, алергени и др. Промени се допускат единствено по изключение и се отразяват своевременно в сайта за информация на потребителите.

Всяка кухня има разработена система НАССР като една надеждна система за осигуряване безвредността на храните, чрез анализ и контрол на биологичните и химични опасности. Системата е създадена с цел превенция, като анализира потенциалните опасности и риска от тях. По отношение на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява както вътрешен, така външен текущ и нарочен контрол от институциите отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните /РИОКЗ, ОБДХ и др./.

В изпълнение на решение № 706 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г. на Столичен общински съвет ОП „Социален патронаж“ през 2023 г. приготвяше и доставяше със специализиран транспорт топла храна до „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“. От 14.02 2023 г. до 16.06.2023 г. са приготвени 5074 порции топла храна.

Доставка на храна по домовете със специализиран транспорт

За доставка на храната на потребителите на територията на Столична община, предприятието разполага с автомобили, отговарящи на законовите изисквания. Доставката се извършва от шофьори до входната врата или до „масата“ на потребителя, в зависимост от потребностите и предпочитанията му, при спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания за разнос на храна. ОП „Социален патронаж“ е дългогодишен партньор на Организацията на евреите в България „Шалом“. Съгласно сключен договор шофьори доставят храна по домовете на лицата от еврейската общност, живеещи на територията на Столична община. Предприятието извършваше и доставка на храна за „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“.

Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена

Услугата се осъществява от санитарни и домашни помощници по предварително изготвен график, съобразен с индивидуалната оценка на потребностите на всеки потребител. Извършват се дейности като: подпомагане при сервирането и отсервирането на храна, почистване и поддържане на битовата хигиена в обитаваните от потребителя помещения, измиване на врати и прозорци, почистване на кухня и санитарен възел, почистване на мебели, влажно почистване на подови настилки, почистване на килими, мокети и пътеки, пране на пердета и завеси, измиване на прибори и съдове за храна, смяна на спално бельо, помощ при извършването на личен тоалет и др.

Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист

Услугата се осъществява в дома на потребителя от медицинска сестра и включва дейности като: измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия, изписване и закупуване на лекарства със средства на потребителя и др. По предварително изготвен график, съобразен с индивидуалния план, служителят извършва медицински манипулации, лечебни процедури и организира диагностични изследвания. Следи за стриктното спазване на назначеното лечение, като при промяна на здравословното състояние на ползвателя, информира личния лекар. Съдейства и организира консултации и посещения при лекар - специалист.

Психо-социална интервенция

Услугата се осъществява от психолог, който предоставя психологична подкрепа на потребителите на социални услуги и подпомага работата на останалите специалисти на предприятието. При необходимост прави психологическа оценка на затрудненията и нарушенията на личността в интелектуалната, поведенческата и социалната сфера и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на социалната подкрепа. Осъществява пряка индивидуална работа с потребителите за подобряване на тяхното емоционално и психическо състояние.

Медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист

Услугата се осъществява от рехабилитатор в домашни условия, съобразно направени медицински предписания. Извършва се по предварително изготвен и одобрен от организатора на съответната служба график. Рехабилитаторът на база медицински предписания от лекар и направената преценка за двигателни умения на лицето изработва индивидуален план за работа. Дейността по предоставяне на услугата включва раздвижване и активни упражнения, изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ. Осъществява обучение за самостоятелно придвижване на потребителя и консултира и обучава близките му при необходимост.

Социална работа

Потребителите на социални услуги на ОП „Социален патронаж“ се посещават от социален работник. Същият организира и осъществява дейността по приемане и обработка на подадените заявления за ползване на услуги, извършва социални анкети, изготвя първоначална и периодични оценки на потребностите и индивидуален план за социална работа, посещава желаещите потребители в домовете им и осъществява социална работа в посока подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др.

Административно - правни и битови услуги

Административно - правните услуги се координират от социален работник със съдействието на ангажираните по случая служители. Оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване и окомплектоване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им, подаване на документи за явяване пред ТЕЛК, съдействие за посещения при личен лекар или лекар специалист, съдействие за снабдяване с помощно-технически средства, ако това е необходимо, съдействие за подготвяне на документи за настаняване в специализирани институции и/или получаване на социални помощи по реда на ППЗСП и ЗИХУ и др.

Битовото обслужване включва закупуване със средства на потребителя на хранителни продукти, дребни стоки за бита, лекарства по рецепта/рецептурна книжка, заплащане на битови сметки и др. Изпълнява се от санитарни, домашни помощници и социални работници. Служител на предприятието извършва и дребни ремонти в дома на потребителя /смяна на кранчета, смяна на контакти, смяна на фасунги, смяна на брави, ремонт на дограма и др./.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“

В изпълнение на чл.29, ал.3, т.1 от Закона за социалните услуги, чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена със социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за район „Люлин“, „Връбница“, „Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“.

Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- Самообслужване;
- Движение и придвижване;
- Промяна и поддържане на позицията на тялото;
- Изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- Комуникация.

Социалната услуга „Асистентската подкрепа“ се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

„Асистентска подкрепа“ по смисъла на Закона за социални услуги се предоставя за:

- Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

С Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г е определено услугата с максимален капацитет 682 потребители. През 2023 година районите „Люлин“, „Връбница“,

„Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“ са обслужвани 141 потребители, както следва по райони:

- район Нови Искър - 40 потребители;
- район Връбница - 37 потребители;
- район Изгрев- 32 потребители;
- район Люлин - 23 потребители;
- район Илинден - 8 потребители;
- район Банкя - 1 потребител.

Към 31.12.2023 г. броят на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е 121, както следва по райони:

- район Нови Искър - 38 потребители;
- район Връбница - 27 потребители;
- район Изгрев - 28 потребители;
- район Люлин - 23 потребители;
- район Илинден - 5 потребители.

На основание изготвена социална оценка на потребностите/ИОП/ и индивидуален план за подкрепа/ ИПП/ услугата се предлага по часове, както следва:

- 2 ч. - на 5 потребители;
- 3 ч. - на 30 потребители;
- 4 ч. - на 86 потребители.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя от 110 служители по трудово правоотношение назначени на длъжност „Социален асистент“.

Съгласно Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. числеността на персонала за осъществяване на услугата „Асистентска подкрепа“ е 12 щатни бройки. Към 31.12.2023 г. организацията на дейността се осъществява от 1 организатор, 4 координатори, 3 социални работници и 1 специалист УЧР на 4 ч. трудов договор.

Специализираната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя съгласно стандартите за качество и критериите за тяхното изпълнение, определени в приложение № 24 от Наредбата за предоставяне на качеството на социалните услуги. За целта са разработени писмени политики, процедури и правила.

В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗСУ е разработена и програма за развитие на качеството на социалната услуга.

ДАРЕНИЯ

През 2023 г. са получени дарения под формата на хранителни продукти в общ размер на 113 139,14 лв. Българска хранителна банка, която е основен дарител е предоставила на предприятието хранителни продукти на обща стойност 106 828,56 лв.

ПОЛУЧЕНИ ДАРЕНИЯ ПРЕЗ 2023 Г.

Месец	Дарител	Продукт	Стойност
м.01.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ШОКОЛАД И МЛЯКО	2990,40
м.01.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ПЛОДОВА НАПИТКА ЛИМОНАДА, ДАНОН НАПИТКА ЯГОДА	4270,22
м.01.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ КАКАО, АКТИВИА МЮСЛИ ЯБЪЛКИ И СТАФИДИ	4054,96
м.02.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	СУХА СУПА , ВАФЛА НЕСТЛЕ	6547,80
м.03.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН КОКОС МАЛИНИ/ ШОКОЛАД ДАНОН	5551,20
м.04.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДЗП СНАК КАКАО ДАНОН , ДЗП СНАК МЛЯКО МЕД ДАНОН	8256,96
м.04.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИЯ ПЪЛНОЗЪРНЕСТА МЮСЛИ ДАНОН	4642,00
м.05.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН КОКОС ШОКОЛАД ДАНОН, МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ КОКОС	6017,04
м.06.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРАСТАВИЦИ	21,12
м.06.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН , КАКАО МНДЛЗ	3353,40
м.06.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ КАКАО, МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ФАНТАЗИЯ БАРАУНИ	7575,60
м.07.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДЕЙС МИНИ КРОАСАНИ, КАКАО МДЛЗ	1493,28
м.07.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО НАПИТКА, ДВОЕН КРОАСАН	3328,56
м.07.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ЙОПРО СТРАЧАТЕЛА , БОРОВИНКА ДАНОН	11 776,77
м.10.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН ВАН. И БИСКВИТИ., МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ФАНТАЗИЯ МУС, ХЛЕБЧЕТА ЗАМРАЗЕНИ.	11 589,60
м.10.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ФАНТАЗИЯ МУС ВИШНА ДАНОН	3792,16
м.11.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН ВАНИЛИЯ, ВИШНА, ЯГОДА. ,СОС С МАЙОНЕЗА ЧЕСЪН МАГГИ	3 303,21
м.11.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ВАФЛА МИНИ КАРК , КРОАСАНИ ВАНИЛИЯ ,ВИШНА КАКАО	4998,36
м.12.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ЙОПРО ФЪСТ, СТРАЧАТЕЛА, ДЕСЕРТ ЛАЙЪН ШОКОЛАД НЕСТЛЕ	11 094,32

м.12.2023г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ШОКОЛАДОВ ДЕСЕРТ КИНДЕР БУЕНО БЯЛ ОРНО	2171,60
			106828,56

Други дарители предоставили хранителни продукти на стойност 6 310,58 лв.

Месец	Дарител	Продукт	Стойност
м.03.2023г.	СДРУЖЕНИЕ "ЛОЗЕН ПОМАГА"	КОНСЕРВИ РИБА ТОН С ОРИЗ	648,00
м.03.2023г.	СДРУЖЕНИЕ "ЛОЗЕН ПОМАГА"	КОНСЕРВИ РИБА ТОН С ОРИЗ	1656,00
м.05.2023г.	ФОНДАЦИЯ " ОТ НАС ЗАВИСИ"	КАРТОФИ	0,00
м.07.2023г.	"ДИБИ-ИВЕНТС" ООД	ТЮРИНГЕР РОСТБРАТВУРСТ	3081,60
м.09.2023г.	САМЕКС ЕООД	ХОТ ДОГ	924,98
			6310,58

Дарените хранителни продукти се раздават на потребителите на социални услуги или се влагат в приготвянето на топлата храна, като по този начин се намалява себестойността ѝ.

ТАКСИ

За получените социални услуги, потребителите заплащат такса в размер определен съгласно нормативната уредба. Размерът на таксите се определя на база реалната издръжка и дохода на лицата. Съгласно чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице. Столичен общински съвет на основание чл. 9 от ЗМДТ приема Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община. Съгласно чл. 45 от Наредбата, лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 60 на сто от личните им доходи, като месечната такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице за съответния месец. На основание чл.4, т.7 от Закона за ветераните от войните на Република България, чл. 16 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните и чл. 48 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, ветераните от войните ползващи услуги на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, чл. 9 от ППЗВВ и чл. 49 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. Съгласно чл. 51 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или

гледане, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на реалната издръжка. В договора за доставка на социални услуги са посочени реда и начина за определяне на индивидуалната такса.

Среднодневната стойност на храната на едно лице /пълно меню, което включва супа, две основни готвени ястия, хляб, мляко, сухи продукти за почивни и празнични дни и др./ през 2023 г. е както следва:

Диета 15 - 7.76 лв.;

Диета 9 - 7.69 лв.;

Диета 1 - 7.59 лв.;

Диета 10 – 7.73 лв.

През 2023 г. средната реалната издръжка на едно лице за месец е както следва:

Диета 15 - 257.89 лв.;

Диета 9 - 252.72 лв.;

Диета 1 - 255.77 лв.;

Диета 10 – 256.98 лв.

Средномесечната стойност на комунално - битовите разходи за едно лице за 2023 г. е 25.00 лв., а среднодневната - 0.83 лв.

През 2023 г. на потребителите на ОП „Социален патронаж“ за ползване на социални услуги са начислени такси в размер на 1 835 435,17 лв., а събраните такси за периода са 1 836 102,16 лв., в т.ч. суми от просрочени задължения в размер на 666.99 лв. Събираемостта на таксите за ползвани социални услуги е 100 на сто. За събиране на просрочени плащания от лицата, ползвали социалните услуги от ОП „Социален патронаж“, са предприемани последователни действия – от провеждане на телефонни разговори и изпращане на покани за доброволно плащане, до предприемане на действия за принудително изпълнение, съгласно Закона.

СГРАДЕН ФОНД

ОП “Социален патронаж“ ползва 4 кухненски помещения, 3 разливни блока и 12 административни офиса, от които два за нуждите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Поддръжката на сградите в предприятието през 2023 г. се осъществяваше основно чрез текущи ремонти със средства от бюджета и персонал на предприятието.

Направен е частичен текущ ремонт на санитарен възел в разливен блок на служба „Оборище, Подуяне, Кремиковци“ с адрес ж.к. „Хаджи Димитър“, ул „Макгахан“ бл.55А – подмяна на санитарен фаянс и боядисване на стени.

Направен е текущ ремонт в офиса на служба „Надежда, Сердика“ и помещението е предоставено на служителите от социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

В помещение на служба „Лозенец, Триадица, Средец“, находящо се на ул. „Димитър Хаджикоцев“ № 80 е извършен текущ ремонт, изразяващ се в шпакловка, замазка, боядисване на стени и таван, отстраняване на повредени фаянсови плочки.

Извършени са и други строително - монтажни дейности с цел поддръжка на наличния сграден фонд.

ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА / САЙТ /
<https://www.socialenpatronaj.com/>

В сайта на ОП “Социален патронаж“ е предоставена подробна информация за структурата и дейността на предприятието, както и за услугите, които предлага, а именно: предоставяне на социалните услуги „Домашен социален патронаж“ и „Асистентска подкрепа“. За удобство на потребителите е създадена възможност за онлайн подаване на документи за кандидатстване, проверка на дължимите такси, както и заплащането им чрез виртуален ПОС терминал. На страницата на предприятието се предоставя актуална информация за месечните менюта по диети, проекти, събития, мероприятия и др.

КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

В ОП “Социален патронаж“ е разписана система за управление на качеството на социалните услуги. Утвърдени са писмени политики и процедури, правила и правилници, касаещи дейността на предприятието.

Контролните дейности са превантивни, разкриващи или коригиращи и се прилагат във всички звена на ОП „Социален патронаж“ и на всички етапи при постигане на целите.

Въведени са следните контролни дейности:

1. Система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на плащане без подписите на директора на предприятието и на главния счетоводител;
2. Правила за достъп до активите и информацията;
3. Политики и процедури за предварителен контрол за законосъобразност;
4. Политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори;
5. Политики и процедури за последващи оценки на изпълнението;
6. Политики и процедури за предотвратяване на измами и нередности;
7. Политики и процедури за обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции;
8. Политики и процедури за управление на човешките ресурси;
9. Политики и процедури за спазване на лична почтеност и професионална етика;
10. Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране;
11. Процедури по извършване на инвентаризация на активи, пасиви и бракуване на ДМА, материали и стокови запаси;
12. Разделение на отговорностите;
13. Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация.
14. Вътрешни правила за дейността по предоставяне на социалните услуги“ в които се

определят етапи на приготвяне на храната, начина на определяне на реалната издръжка, определянето, събирането и отчитането на таксите на потребителите, задълженията на отговорните служители.

Вътрешния контрол и мониторинг на качеството на предоставените социални услуги се осъществяваше от служители, определени със заповед. Извършват се текущи, периодични и нарочни проверки, за резултатите от които се изготвят протоколи. Във връзка с необходимостта от периодичен контрол и мониторинг и за подобряване качеството на работа са издадени Заповеди за извършване на следните текущи и периодични проверки:

- ежедневен контрол и мониторинг за качеството на топла храна за потребителите на социални услуги извършван от комисия с определен постоянен състав;

- ежедневни проверки в домовете на потребителите за качеството на предлаганите социални услуги, извършвани от служител, заемащ длъжността „социален работник“;

- внезапни проверки за наличието на доставените хранителни продукти и придружаващата експедиционна бележка, осъществявани от комисия с определен за нуждите на конкретната проверка състав;

- проверки на автомобилния парк, включително и за наличието на всички изискуеми документи /попълнен пътен лист и чек лист/, осъществявани от комисия с определен за нуждите на съответната проверка състав;

- проверка на складове по опис за складова наличност.

За всички извършени проверки се изготвят протоколи. При установяване на нередности се предприемат необходимите мерки.

През отчетния период се установява увеличаване обема на предоставяните услуги по приготвяне и доставка на храна, като същите са повишени, спрямо предходния отчетен период, и надхвърлят капацитета на кухните на предприятието. Посоченото, наред с предлагания избор на многообразни варианти за хранене, дава основание да се заключи, че основната дейност на ОП “Социален патронаж“ е достигнала до значителен кръг потребители, при отчитане на индивидуалните им изисквания и потребности. В тази връзка и положените от всички служители в предприятието усилия за повишаване качеството на предоставяните социални услуги при увеличен обем на същите, се оценява положително от потребителите.

**ДИРЕКТОР
НА ОП “СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“:
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**

Съгласували:

Заместник директор „СА“:

Главен счетоводител:

Изготвил:

Заместник директор „СД“ и „СУ“:

Подадена информация от: специалист „УЧР“, специалист „Социални дейности“, организатор „Стопански дейности“