

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"**

София 1618 бул. "Цар Борис III" № 207 тел: 02/81 885 13, факс: 02/81 885 23

[www.socialenpatronaj.com](http://www.socialenpatronaj.com)

**ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ЗА 2022г.**

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

ОП "Социален патронаж" е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие "Социален патронаж". През 2021 г. с три решения на СОС се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021 г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз. Второто е Решение № 706 по протокол № 42 от 28.10.2021 г. СОС, с което към предмета на дейност се добавя и приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до Център за кризисно настаняване на бездомни лица. Третото е Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г., с което Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на шест района на Столична община.

Предметът на дейност на ОП "Социален патронаж" е:

- приготвяне на топла храна по диети за потребителите;
- приготвяне на топла храна за бенефициенти на социални трапезарии и социални кухни;
- доставка на храна по домовете на обслужваните потребители със специализиран транспорт;
- поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;
- оказване на долекарска помощ от медицински специалист (измерване на артериално налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- социална работа;
- административно- правни и битови услуги;
- социална услуга асистентска подкрепа;

- социални услуги, финансирани от общинския, държавния, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

## СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони от територията на гр. София.

СЛУЖБА СП	райони на действие
„Сердика“	Надежда, Сердика
„Връбница“	Връбница, Нови Искър
„Лозенец“	Лозенец, Триадица, Средец
„Възраждане“	Възраждане, Илинден, Красна поляна
„Красно село“	Красно село, Витоша, Овча купел
„Оборище“	Оборище, Подуяне, Кремиковци
„Слатина“	Слатина, Изгрев, Изток
„Младост“	Младост, Студенска, Панчарево
Люлин	Люлин, Банкя

Администрирането на дейността и управлението на службите „Социален патронаж“ се осъществява в седалището на Предприятието: гр. София, район "Витоша", бул. "Цар Борис III" № 207.

Приготвянето на храната за лицата, ползващи услугите на предприятието се извършва в четири кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в службите СП „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“ и „Младост“, оборудвани с необходимата техника и инвентар. Кухненските блокове работят с максимална натовареност.

## ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Съгласно утвърдено длъжностно щатно разписание в сила от 01.03.2022 г. за ОП „Социален патронаж“ са определени 267 щатни бройки, от които 12 щатни бройки за социалната услуга „Асистентска подкрепа“. Работещите в службите „Социален патронаж“ са разпределени съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение при необходимост. През 2022г. финансирането за 217 щатни бройки е от бюджета на Столична община, а за 12-те щатни бройки за държавно делегираната дейност „Асистентска подкрепа“ от републиканския бюджет.

Работещите в предприятието са разпределени в няколко категории:

- Административна категория - включва служителите обезпечаващи административната дейност в предприятието, организация, контрол, счетоводство, човешки ресурси, деловодство и др.;
- Специализирана категория - включва служителите осъществяващи специфични дейности по предоставяне на социалните услуги изискващи квалификация като социален работник, рехабилитатор, психолог, медицинска сестра, инструктор диетично хранене и др.;
- Категория Кухни - включва служителите участващи в процеса само по приготвяне на храната.;
- Обслужващи - включва работещите в процесите доставка на храна и санитарно битово обслужване, като шофьори, санитарни, домашни помощници и др.

През 2022 г. при подбора на служители в предприятието имаше затруднения в намирането на специализирани и обслужващи кадри, тъй като желаещи за заемането на длъжностите в тези категории почти липсваха. Най-сериозен е проблема с намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, санитарни и домашни помощници.

## **БЮДЖЕТ**

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. Бюджета на предприятието за 2022 г., приет с Решение № 107 по Протокол № 29/25.02.2021г. на Столичен общински съвет е 5 837 604 лв.

Касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2022 г. на ОП "Социален патронаж" е:

01-00– 3 133 583 лв.

02-00– 155 190 лв.

05-00– 613 646 лв.

10-00 –1 908 491 лв.

19-00 – 3 779 лв.

52-00 – 22 500 лв.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е делегирана от държавата дейност, предоставяна в общността с финансиране от държавния бюджет. Определеният за осъществяване на услугата бюджет за 2022 г. е в размер на 3 257 916 лв.

01-00– 180 144 лв.

05-00– 34 770 лв.

10-00– 3 043 002 лв.

Касовото изпълнение към 31.12.2022 г. е в размер общо на 119 346 лв.

01-00– 29 006 лв.;

05-00– 17 656 лв.;

10-00- 8 176 лв.;

02-00 – 64 508 лв.

## **СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Услугите предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП “Социален патронаж“, извършват се от квалифицирани служители с дългогодишен опит в сферата на социалните услуги и целят да подобрят качеството на живот на уязвимите групи от гражданите на Столична община. Предоставят се по начин, който зачита достойнството и правото на лично пространство на потребителя и са съобразени с начина му на живот. Въз основа на направена индивидуална оценка на потребностите в плана за предоставяне на услугите се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на пълноценно задоволяване на индивидуалните потребности. Сключва се договор за доставка на социални услуги между предприятието и потребителя, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и са посочени услугите, които ще ползва потребителя, диетата и размера на таксата, съгласно нормативната уредба. Осигурена е възможност на потребителите временно да се отчисляват /по лични причини, при постъпване на лечение, при пътуване, почивка и др./ и

съответно да подновяват услугата по всяко време. Броят на временно отчислените лица е динамичен. За периода от 01.01.22 до 31.12.22 г. са сключени договори за предоставяне на социални услуги с 493 нови ползватели. Към 31.12.2022 г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1558 лица. Предоставени са общо 30 006 социални услуги, в това число:

- Доставка на храна по домовете – общо 16 357 услуги за 1363 лица;
- Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена – общо 5 122 услуги, предоставяни за 427 лица;
- Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист – общо 829 услуги, предоставяни средно за 69 лица.
- Психо-социална интелвенция – общо 469 услуги, предоставена средно на 39 лица.
- Медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист – общо 389 услуги, предоставени средно на 32 потребители;
- Социална работа – общо 4391 услуги, предоставена на средно 366 потребители;
- Административно–правни и битови услуги – общо 2449, предоставена на 205 потребители.

Броят и времетраенето на посещенията в седмичен и месечен план за всички услуги, зависят от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителите. Конкретна услуга може да бъде предоставяна от ежедневно до веднъж месечно.

**Приготвяне на топла храна по диети** В кухните на предприятието се приготвя диетична храна, съобразно медицинско направление от личен лекар по следните диети :

- *Диета 1 – подходяща за лица със стомашно-чревни заболявания;*
- *Диета 9 – подходяща за диабетно болни лица;*
- *Диета 10 – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания;*
- *Диета 15 - щадяща, обща храна.*

За потребителите се предлагат следните варианти за избор от месечното меню

- *Само супа;*
- *Супа и основно ястие;*
- *Супа и две основни ястия;*
- *Суха храна за празнични и почивни дни;*
- *Хляб;*
- *Мляко;*
- *Плодове.*

За потребителите, които не консумират месо и месни продукти се предлага *вегетарианско меню*.

Съгласно вътрешните регламенти месечното меню по диети се изготвя от инструктор хранене съобразно „Сборник рецепти за диетично хранене“, одобрява се от заместник-директор „СД“ и „СУ“ и се публикува в сайта на предприятието. Менюто задължително съдържа – наименование на ястието, грамаж, енергийна стойност, основни продукти, вида на месото, алергени и др. Промени се допускат единствено по изключение и се отразяват своевременно в сайта за информация на потребителите.

Всяка кухня има разработена система НАССР като една надеждна система за осигуряване безвредността на храните, чрез анализ и контрол на биологичните и химични опасности. Системата е създадена с цел превенция, като анализира потенциалните опасности и риска от тях. По отношение на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява, както вътрешен, така външен текущ и нарочен контрол от институциите отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните /РИОКЗ, ОБДХ и др./.

В изпълнение на решение № 706 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г. на Столичен общински съвет ОП „Социален патронаж“ през 2022 г. приготвяше и доставяше със специализиран транспорт топла храна до „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“. До месец юли 2022 г. бяха приготвени 6 707 порции топла храна.

#### **Доставка на храна по домовете със специализиран транспорт.**

За доставка на храната на потребителите до всяка точка на Столична община, предприятието разполага със специализирани автомобили, отговарящи на законовите изисквания. Доставката се извършва от шофьори до входната врата или до „масата“ на потребителя, в зависимост от потребностите и предпочитанията му, при спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания за разнос на храна. ОП „Социален патронаж“ е дългогодишен партньор на Организацията на евреите в България „Шалом“. Съгласно сключен договор шофьори доставят храна по домовете на лицата от еврейската общност, живеещи на територията на Столична община. Предприятието извършва и доставката на храната за „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“.

#### **Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена.**

Услугата се осъществява от санитарни и домашни помощници по предварително изготвен график, съобразен с индивидуалната оценка на потребностите на всеки потребител. Извършват се дейности като: подпомагане при сервирането и отсервирането на храна, почистване и поддържане на битовата хигиена в обитаваните от потребителя помещения, измиване на врати и прозорци, почистване на кухня и санитарен възел, почистване на мебели /избърсване на прах/, влажно почистване на подови настилки, почистване на килими, мокети и пътеки; пране на пердета и завеси; измиване на прибори и съдове за храна; смяна на спално бельо, помощ при извършването на личен тоалет и др.

#### **Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист.**

Услугата се осъществява в дома на потребителя от медицинска сестра и включва дейности като измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия, изписване и закупуване на лекарства със средства на потребителя и др.. По предварително изготвен график, съобразен с индивидуалния план, служителят извършва медицински манипулации, лечебни процедури и организира диагностични изследвания. Следи за стриктното спазване на назначеното лечение, като при промяна на здравословното състояние на ползвателя, незабавно информира личния лекар с

оглед промяна на терапията. Съдейства и организира консултации и посещения при лекар-специалист.

### **Психо-социална интервенция.**

Услугата се осъществява от психолог, който предоставя психологична подкрепа на потребителите на социални услуги и подпомага работата на останалите специалисти на предприятието. При необходимост прави психологическа оценка на затрудненията и нарушенията на личността в интелектуалната, поведенческата и социалната сфера и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на социалната подкрепа. Осъществява пряка индивидуална работа с потребителите за подобряване на тяхното емоционално и психическо състояние.

### **Медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист.**

Услугата се осъществява от рехабилитатор в домашни условия, съобразно направени медицински предписания. Извършва се по предварително изготвен и одобрен от организатора на съответната служба график. Рехабилитаторът на база медицински предписания от лекар и направената преценка за двигателни умения на лицето, изработва индивидуален план за работа. Дейността по предоставяне на услугата включва раздвижване и активни упражнения, изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ. Осъществява обучение за самостоятелно придвижване на потребителя и консултира и обучава близките му при необходимост.

### **Социална работа;**

Потребителите на социални услуги на ОП „Социален патронаж“ се посещават от социален работник. Същият организира и осъществява дейността по приемане и обработка на подадените заявления за ползване на услуги, извършва социални анкети, изготвя първоначална и периодични оценки на потребностите и индивидуален план за социална работа, посещава желаещите потребители в домовете им и осъществява социална работа в посока подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др..

### **Административно –правни и битови услуги.**

Административно-правните услуги се координират от социален работник със съдействието на ангажираните по случая служители. Оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване и окомплектоване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им, подаване на документи за явяване пред ТЕЛК, съдействие за посещения при личен лекар или лекар специалист, съдействие за снабдяване с помощно-технически средства, ако това е необходимо, съдействие за подготвяне на документи за настаняване в специализирани институции и/или получаване на социални помощи по реда на ППЗСП и ЗИХУ и др.

Битовото обслужване включва закупуване със средства на потребителя на хранителни продукти, дребни стоки за бита, лекарства по рецепта/рецептурна книжка, заплащане на битови

сметки и др. Изпълнява се от санитарни, домашни помощници и социални работници. Служител на предприятието извършва и дребни ремонти в дома на потребителя /смяна на кранчетата, смяна на контакти, смяна на фасунги, смяна на брави, ремонт на дограма и др./.

### Социалната услуга „Асистентска подкрепа“

В изпълнение на чл.29, ал.3, т.1 от Закона за социалните услуги, чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена със социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за район „Люлин“, „Връбница“, „Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“.

Административният адрес на социалната услуга: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №207.

Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- Самообслужване;
- Движение и придвижване;
- Промяна и поддържане на позицията на тялото;
- Изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- Комуникация.

„Асистентската подкрепа“ се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

„Асистентска подкрепа“ по смисъла на Закона за социални услуги се предоставя за:

- Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

С Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г е определено услугата да се ползва максимално от 682 потребители. През 2022 година за районите „Люлин“, „Връбница“, „Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“ са обслужвани 48 потребители. Към 31.12.2022г. броят на възползвалите се от социалната услуга „Асистентска подкрепа“ са 45. Услугата се осъществява от 43 служители по трудово правоотношение назначени на длъжност „Социален асистент“. Съгласно длъжностното щатно разписание са определени 12 щатни бройки. Към 31.12.2022 г. организацията на дейността се осъществява от един организатор, един координатор и двама социални работници, единият от които е назначен на 4 часов работен ден..

Специализираната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя съгласно стандартите за качество и критериите за тяхното изпълнение, определени в приложение № 24 от Наредбата за предоставяне на качеството на социалните услуги. За целта са разработени писмени политики, процедури и правила.

В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗСУ е разработена и програма за развитие на качеството на социалната услуга.

Поддръжката на сградите в предприятието през 2022 г. се осъществи основно чрез аварийни и текущи ремонти със средства от бюджета и персонал на предприятието.

Извършиха се ремонти по подмяна на щрангове в служба „Лозенец“ и служба „Слатина“, ремонтирана е отводнителна шахта в административната сграда на бул. „Цар Борис III“ № 207. В служба „Врѣбница“ и „Надежда“ се извършиха ремонти на санитарни помещения. През 2022 г. се извършиха и текущи ремонти като подмяна на водопроводна инсталация в кухненски блок на служба „Младост“, канализационната система на разливен блок на служба „Оборище“. В кухненският блок на служба „Възраждане“ беше извършен ремонт на електрическата инсталация, отремонтирани бяха стълби и площадка, изграден беше и навес.

Бяха извършени и други дребни строително-монтажни дейности с цел поддръжка и запазване на наличния сграден фонд.

### ДАРЕНИЯ

През 2022г. са получени дарения под формата на хранителни продукти от Българска хранителна банка на общата стойност 73 130.04 лв. предоставени, както следва:

м.01.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	СИРЕНЕ КОТИДЖИ	1550
м.02.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО КОЛЕДЕН ВКУС / ДАНОНИНО ПЛОДОВЕ	4890,2
м.06.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МОЦАРЕЛА БИЛЛА 125	4765,6
м.07.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИЯ СУШЕНА ЯБЪЛКА ЧИЯ МЮСЛИ СЛИВА 280 182	1638
М.09.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КЕЙК РУЛО КАКАОВ ЯГОДА ,ДАНЕТ ДУО ШОКОЛАД ДАНОН 115	5686,44
м.10.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	7Д РУЛО КАКАО,7ДЕИС МИНИ КР. СПУМАНТЕ,7Д БЕИК РОЛС	6785,28
м.10.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	7Д ДВОЕН КР. ВАН И ВИШНА МНДЛЗ 92Х20	4 847,04
м.10.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	7Д КРОАСАН ЯБЪЛКА, ГОРСКИ ПЛОД, КЕЙК БАР КАКАО	3961,56
м.11.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ВАНИЛИЯ И ШОКОЛАД 0,115 КГ.	5671,2



м.11.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДЗП ДИНЯ ДАНОН 310 , ДАНЕТ ДУО ВАНИЛИЯ 115 139	12 047,40
м.11.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН КОКОС ШОКОЛАД ДАНОН 120	9035,88
м.11.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КОРНФЛЕЙКС КЛЕВЕР БИЛЛА 500	1624,48
м.12.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ШОКОЛАД НЕСТЛЕ, 7Д КЕЙК РУЛО ВАНИЛИЯ,ЯГОДА,КАФЕ 3В1	3935,28
м.12.2022г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ПЛОДОВА НАПИТКА ЛИМОНАДА, АЛПРО ЗАКВАСЕН КОКОС	6691,68
			73130,04

ОП „Социален патронаж“ беше партньор в дарителската кампания „За баба и дядо с любов“ на фондация „Данък добро“. Бяха дарени хранителни продукти на 100 самотни възрастни хора с ниски доходи.

## ТАКСИ

За получените социални услуги, потребителите заплащат такса в размер определен съгласно нормативната уредба. Размерът на таксите се определя на база реалната издръжка и дохода на лицата. Съгласно чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси (ДВ., бр. 119 от 2002 г.) лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице. На основание чл. 9 от ЗМДТ е приета Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, от Столичен общински съвет. Съгласно чл. 45 от Наредбата, лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 60 на сто от личните им доходи, като месечната такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице за съответния месец. На основание чл.4, т.7 от Закона за ветераните от войните на Република България, чл. 16 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните и чл. 48 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община ветераните от войните, ползващи услуги на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, чл. 9 от ППЗВВ и чл. 49 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. Съгласно чл. 51 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане, ползващи услуги на Домашен социален патронаж,

заплащат месечна такса в размер на реалната издръжка. В договора за доставка на социални услуги са посочени реда и начина за определяне на индивидуалната такса.

През 2022 г. на потребителите на ОП „Социален патронаж“ за ползване на социални услуги са начислени такси в размер на 1 532 126,62 лв., а събраните такси за периода са 1 530 342, 29 лв., в т.ч. суми от просрочени задължения в размер на 4533,43 лв. Събираемостта на таксите за ползвани социални услуги е 99.59 на сто. За събиране на просрочени плащания от лицата, ползвали социалните услуги от ОП „Социален патронаж“, са предприемани последователни действия – от провеждане на телефонни разговори и изпращане на покани за доброволно плащане, до завеждане на съдебни дела.

## **ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА / САЙТ / ЗА ДОСТЪП**

**<https://www.socialenpatronaj.com/>**

Чрез сайта на ОП “Социален патронаж“ всеки може да се информира за услугите, които предлага предприятието, а именно: предоставяне на социалните услуги Домашен социален патронаж и „Асистентска подкрепа“. В раздела за Домашен социален патронаж потребителите могат да получат информация за месечните менюта, начин на определяне, проверка и плащане на таксите, както и необходимите документи за кандидатстване. Приема на документи на кандидати- потребители за предоставяне на социални услуги може да се извършва и чрез сайта.

## **КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

В ОП “Социален патронаж“ е разписана система за управление на качеството на социалните услуги. Изготвени са писмени политики и процедури, правила и правилници, касаещи, дейността на предприятието. Вътрешния контрол и мониторинг на качеството на предоставените социални услуги се осъществяваше от служители, определени със заповед. Извършват се текущи, периодични и нарочни проверки, за резултатите от които се изготвят протоколи.

От 10.05.2022 г. до 01.08.2022 г. Дирекция „Вътрешен одит“ при Столична община извърши одит на дейността на ОП “Социален патронаж“. Целта на одитния ангажимент е оценка за съответствие на дейността по доставка на храна, поддържане и хигиенизиране на жилището, предоставяне на битови, административни и социални услуги на възрастни хора и лица в неравностойно положение през 2021 г. с изискванията на нормативните и вътрешните актове, като в тази връзка са формулирани и подцелите:

1. Да се оцени дали въведените политики и процедури са адекватни с нормативните изисквания;

2. Да се провери за ефективността на контролите при: сключване на договори с потребители на социални услуги; определяне размера на таксите; приготвянето на храната, в т.ч. изготвяне на месечното меню; калкулиране на разходите за храна и режийните разходи; начисляване, събиране и отчитане на таксите.

След приключване на одитния ангажимент е издаден одитен доклад, в който са направени следните изводи:

„В ОП “Социален патронаж“ е създадена ефективна организация на процеса по сключване на договори с потребители на социални услуги и определяне размера на таксите, в резултат на което, през одитирания период, са спазени нормативните изисквания и въведените вътрешни регламенти. Въведените контроли - система за двоен подпис и предварителен контрол на постъпващите приходи от предоставени социални услуги са прилагани непрекъснато и последователно“.

„Въведените и действащи през одитирания период вътрешни контроли в процеса по определяне на реалната месечна издръжка на услугите в системата на домашен социален патронаж, включваща разходите за храна и режийни разходи; изготвянето на калкулационни ведомости, требвателни листове, публикуване на менюта, доставяне на храната до потребителите на социални услуги, прилагане на системата НАССР , както и документиране на извършените дейности са ефективни, в резултата на което са спазени нормативните изисквания и въведените вътрешни регламенти“.

„Въведените и действащи в ОП “Социален патронаж“ вътрешни контроли по отношение на начисляване, събиране и внасяне на дължимите такси за ползване социалната услуга домашен социален патронаж са ефективни, в резултат на което са спазени нормативните изискване и вътрешни регламенти“.

„Въведените и действащи в ОП “Социален патронаж“ вътрешни контроли по отношение осъществяване текущ контрол чрез извършване на периодични проверки от определени от директора на предприятието длъжностни лица свързани с дейността по предоставяне на социални услуги са ефективни, в резултат на което са спазени въведените вътрешни регламенти“.

„Създадена е ефективна организация за осъществяване на текущ контрол при изпълнението на договорите, сключени с външни изпълнители, спазване на заложените в тях клаузи по отношение изготвяне на документи за приемане на извършените дейности, срокове за тяхното изпълнение, количества и единични контроли- система за двоен подпис преди поемане на задължение /сключване на договор/ и преди извършване на разходи са изпълнявани непрекъснато и последователно“.

През отчетния период служителите на ОП “Социален патронаж“ работиха усърдно за постигане на поставените цели за предоставянето на по-достъпни и качествени социални услуги.

**ДИРЕКТОР  
НА ОП “СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“  
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**