

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ

РАБОТНИК КУХНЯ

Месторабота - София; Постоянна работа;

Режим на работно време – редовно, 8 часа дневно, от 7,00 часа до 15,30 часа, работи се от понеделник до петък, почивен ден събота, неделя и официалните празници;

Вид и равнище на образованието:

Основно/средно образование,

От Вас очакваме:

- Коректност и лоялност;
- Съвестно изпълнение на възложените задачи.
- комуникативност и способности за работа с обслужваните лица.

Ние предлагаме:

- **Условия на труд**, съобразени с българското законодателство;
- **Брутно трудово възнаграждение 1300-1400 лева**
- **Карта за градския транспорт за цялата градска мрежа.**
- **Размер на основния платен годишен отпуск – 23 дни**
- **Работа в сплотен екип и спокойна обстановка с възможност за развитие.**

Функционални задължения

1. Приемане и подготовка на хранителните продукти, суровини и полуфабрикати
2. Подпомагане приготвянето на храна за потребителите на социални услуги
3. Пренася и подрежда доставените продукти и суровини на определените места в кухненския междинен склад и кухненските помещения.
4. Пренася продукти след предварителната им обработка от подготвителните до кухненските помещения.
5. При приемане на хранителните продукти, суровини и полуфабрикати да извършва контрол на качеството им.
6. Не приема продукти със съмнение или видими отклонения във външния им вид, както и такива с видими признаци на развала или с изтекъл срок на годност.
7. Следи за правилното съхранение на хранителните суровини, полуфабрикати и готова кулинарна продукция разделно и по начин недопускащ замърсяването им.
8. Първичната обработка на суровините и полуфабрикатите да се извършва в определените за тази цел помещения, кътове, инвентар, като се спазва строга последователност на процесите в посока суровина – готов продукт.
9. Извършва и следи за дезинфекцията на влаганите яйца.
10. Спазва санитарно хигиенните изисквания при разливане на кулинарната продукция с цел предотвратяване на хранителни заболявания сред консуматорите.
11. Измива кухненските съдове, машините и съоръженията.
12. Почиства и поддържа кухненските и подготвителните помещения, хладилните и складовите помещения.
13. Поддържа високо ниво на лична хигиена и хигиена в поверените им производствени помещения и хладилни съоръжения.
14. Извършва задължителните профилактични медицински прегледи и изследвания преди постъпване на работа, периодично подновява лична здравна книжка.
15. Поддържа чисто и в добър вид своето униформено облекло.
16. Изпълнява и други конкретни задачи, свързани със задълженията за изпълнение на длъжността.

Ако нашето предложение Ви интересува, изпратете Ваша актуална АВТОБИОГРАФИЯ

На имейл адрес: hr@socialenpatronaj.com

телефон за връзка – 81 885 28; 81 885 21

Отговарящ за обявата: ИРЕНА БАКАЛОВА, ВЯРА ШИКЛОВА